

Спортска организација
Ч у к а р и ц а
Београд, Шумадијски трг 2
Број 01-134-4/2020
30.06.2020. године
Тел/Факс: 011/3052-294
Е-mail: socukarica@cukarica.rs

На основу чл- 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/15, и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности, број 01-134-1/2020 од 30.06.2020. године, Комисија за јавне набавке оформљена решењем број 01-134-2/2020. од 30.06.2020. припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**У поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге одржавања спортског центра "Жарково"
ЈН бр. 01/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5	Критеријум за избор најповољније понуде	15
6	Обрасци који чине саставни део понуде	16
7	Модел уговора	29
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Спортска организација Чукарица
шифра делатности 93.11
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.socukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/20 су услуге – Услуге одржавања објеката и имовине Назив и ознака из општег речника набавке: 5000000- услуге одржавања и поправки, 90910000-9- услуге чишћења

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда

6. Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

8 Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: *Марковић Лејла 011/3052-179*
Е-mail адреса (или број факса): *lmarkovic@cukarica.rs*

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 01/2020 су услуге – услуге одржавања објеката и имовине.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године године, односно до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина услуга:

Услуге одржавања објеката и имовине вршиће се у објектима наручиоца. Предметна набавка спроводи се за потребе Спортске организације Чукарица тачније за потребе одржавања објекта спортског центра "Жарково".

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Услуге морају бити пружене у складу са правилима струке, уз поштовање свих позитивно-правних прописа из безбедности и заштите на раду, противпожарне заштите, као и захтева наручиоца. Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Понуђача захтева замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да наручиоцу то обезбеди. Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране овлашћених лица наручиоца, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

Понуђач је одговоран за сву штету коју својом кривицом, намерно или крајњом непажњом проузрокује ангажовани извршилац (уништење или оштећење ствари, крађа и сл.), с тим да настанак штете мора доказати наручилац.

Неопходна средства за рад ангажованим лица обезбеђује наручилац.

3. Рок и место вршења услуга:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају сукцесивно, у трајању од једне године од дана ступања на снагу Уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Место вршења услуга: Објект наручиоца.

4. Број извршилаца:

Број извршилаца који ће бити ангажован за све време трајања уговора је до 6, с тим што наручилац задржава право да сходно својим потребама ангажује мањи или већи број извршилаца. Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу претходне сагласности наручиоца.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији.

5. Начин извршења услуга:

Ангажовани извршиоци ће обављати послове радним данима у току радног времена наручиоца. Када је у питању управљање радом котларнице радно време 07-23 часа. Наручилац неће сносити трошкове прековременог рада, осим у случају више силе. Наручилац задржава право да сходно својим потребама врши измену радног времена.

6. Понуђена цена

Наручилац ће обезбедити средства за накнаде у бруто износу (са обавезаним порезима и доприносима). Цена мора бити изражена у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), који се посебно исказује и пада на терет Наручиоца. У питању је бруто цена услуге по радном сату, која као таква представља основ за обрачун.

У наведену бруто цену радног сата, без обзира на врсту радног ангажовања, морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца и то:

1. Нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по врсти послова за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду;
2. Увећана зарада за минули рад;
3. Накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом;
4. Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада;
5. Сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа на зараду извршилаца у складу са законом;
6. Сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно прижања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Овако дефинисану бруто цену услуга по радном сату понуђач исказује за сваку врсту посла појединачно на Обрасцу понуде. Збир бруто цена услуга по радном сату за све врсте послова, представља цену која ће се вредновати у оквиру критеријума „најниже понуђене цене“.

Уговорена бруто цена по радном сату може се мењати у периоду важења уговора, само уколико дође до промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије.

7. Остали захтеви наручиоца

Наручилац ће, пре пружања услуге, доставити изабраном понуђачу писани захтев у коме ће бити наведен број извршилаца које је потребно ангажовати, врста и степен стручне спреме, период ангажовања, месечни износ нето накнаде.

Понуђач је дужан да обезбеди довољан број лица у континуитету током целог периода трајања уговора.

Понуђач је у обавези да све радно ангажоване осигура од последица несрећног случаја, у складу са позитивним прописима.

Понуђачи су у обавези да из бруто цене радног сата за услуге коју Наручилац плаћа понуђачу, извршиоцима редовно исплаћују:

1. **Зараду** коју чини: нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној нето цени радног сата, која укључује и рад ноћу (за послове за које је то наведено у Спецификацији) и која не може бити испод минималне нето цене радног сата за редован рад коју је прописао Наручилац за сваку од врста послова из Спецификације, минули рад, рад за време државних празника, накнада зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом.
2. Накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Услуге поправке и одржавања инсталација за грејање обухватају следеће послове:

1. Управљање радом котларнице на мазут (снаге 1 MW) са свим пратећим елементима (у периоду од 07 до 23 часа), сервис котлова и горионика, контрола исправности функционисања котларнице,
2. Сервис и контрола исправног и непрекидног функционисања котларнице
3. Поправку радијатора и оштећених цеви,
4. Замену оштећених или неисправних цеви и неисправних радијаторских вентила,
5. Праћење и одржавање исправности система за снабдевање топлом санитарном водом
6. Пријем и контрола стања горива и резервоара за грејање,

Услуге поправке и одржавања електро-инсталација и електро-уређаја обухватају следеће послове:

7. Поправке и замене прекидача, утичница и светлосних тела,
8. Замену свих врста осигурача,
9. Контролу фазног оптерећења унутар објекта и прераспodelу по потреби,
10. Контролу електричних инсталација,
11. Замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
12. Слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација.

Услуге поправке и одржавања водоводних и канализационих инсталација обухватају следеће послове:

13. Замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
14. Замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
15. Замену неисправних вентила,
16. Замена и поправку неисправних санитарних елемената и водокотлића,
17. Одгушавање канализационих цеви,
18. Замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
19. Слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације.

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обухватају следеће послове:

20. Поправку врата и прозора
21. Текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
22. Поправке металних капија и оgrade,
23. Поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
24. Замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
25. Сличне браварско лимарске и кровнопокривачке услуге.

Столарске услуге обухватају следеће послове:

26. Поправке дрвених врата и прозора и механизма за затварање врата и прозора са заменом стакла (брава, квака, окова и вентуса),
27. Замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,

Услуге одржавања отворених и затворених спортских терена обухватају следеће послове:

28. Праћење и одржавање отвореног травнатог терена за фудбал (стање травнатог покривача, рефлектора, голова и ограде),
29. Праћење и одржавање отворених тениских терена (стање система за заливање, рефлектора, шљаке, мрежа и ограде),
30. Праћење и одржавање затворених спортских терена, спортских реквизита и друге опреме,

Услуге одржавања чистоће и хигијене објекта обухватају следеће послове:

31. Брисање и чишћење подних површина и проветравање,
32. Брисање и чишћење паркета (велика и мала сала),
33. Брисање и чишћење зидних и подних плочица у WC-има и свлачионицама,
34. Чишћење свих санитарних просторија, ходника и улаза,
35. Брисање и чишћење водокотлића, огледала, лавабоа у WC-има,
36. Брисање и чишћење клупа у свлачионицама,
37. Брисање и чишћење канцеларија,
38. Пражњење корпи и изношење смећа,
39. Брисање и чишћење стаклених површина, врата и прозора
40. Брисање прашине са свих површина и скидање паучине,

Напомена: Површина за чишћење

- паркет 700 м²
- плочице 500 м²
- остало 100 м²
- стаклене површине 360 м²

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

4.1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже довољним кадровским капацитетом

- **Најмање два радника са дипломом руковоаца парним котловима,**
- **Најмање једног радника са дипломом електротехничара за моторне погоне,**
- **Најмање два радника смонтера централног грејања (атестирана вариоца по стандарду SRPS EN ISO 9606-1:2017 и**
- **Најмање два НК радника за послове одржавања чистоће и хигијене објекта.**

Доказ: За лица у радном односу (одређено и/или неодређено време) фотокопија одговарајућег М обрасца и уговор о раду за свако запослено лице;

- за лица ван радног односа уговор о обављању привремених или повремених послова и одговарајући М образац за свако радно ангажовано лице, односно уговор о делу и МУН образац за свако радно ангажовано лице.

4.1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1,2,3 и 4. Као и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и члан 76. Закона,** дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4.4*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Чл. 75. ст. 2. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –**

Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (Образац бр. 7). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

5) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –**

Доказ: Копија дозволе за обављање делатности

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Испуњеност услова који се односе на кадровски капацитет

Доказ:

- Изјава о довољном кадровском капацитету уз коју је неопходно приложити појединачно за сваког запосленог копију важећег уговора о раду чија је свака страна потписана и печатирана од стране понуђача, копија М обрасца печатирана од стране понуђача;

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у одвиру услова јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сходно члану 85 став 1 тачка 2 Закона.

Цена која ће се вредновати у оквиру критеријума „најнижа понуђена цена“ је збир понуђених бруто цена услуга по радном сату без ПДВ-а за све врсте послова из Спецификације.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену бруто цена услуге по радном сату без ПДВ-а за све врсте послова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Ако ни на овај начин не може да се изабере најповољнији понуђач, као најповољнија бира се понуда понуђача који је понудио краћи временски период у ком ће обезбедити потребне извршиоце

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чинеследећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);**
- 2) Образац трошкова припреме понуда (Образац 2);**
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);**
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);**
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забрана из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 6);**
- 7) Образац 7 Листа кадровске опремљености**
- 8) Модел уговора**

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања спортског центра "Жарково" ЈН бр.01/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА
услуге одржавања спортског центра "Жарково" ЈН 01/20

Извршиоци	Цена по радном сату
Бруто цена услуга по радном сату за обављање послова руковаоца парних котлова без ПДВ-а	
ПДВ	
Бруто цена услуга по радном сату за обављање послова руковаоца парних котлова са ПДВ-ом	
Бруто цена услуга по радном сату извршиоца за обављање послова електротехничара за моторне погоне без ПДВ-а	
ПДВ	
Бруто цена услуга по радном сату извршиоца за обављање послова електротехничара за моторне погоне са ПДВ-ом	
Бруто цена услуга по радном сату извршиоца за обављање послова монтера централног грејања (атестирани вариоци) са ПДВ-ом	
ПДВ	
Бруто цена услуга по радном сату извршиоца за обављање послова монтера централног грејања (атестирани вариоци) без ПДВ-а	
ПДВ	
Бруто цена услуга по радном сату извршиоца за обављање послова чишћења са ПДВ-ом	
ПДВ	
Бруто цена услуга по радном сату извршиоца за обављање послова чишћења без ПДВ-а	
Збир бруто јединичних цена услуга по радном сату за све послове без ПДВ-а	
ПДВ	
Збир бруто јединичних цена услуга по радном сату за све послове са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	

<p>Начин подношења понуде</p> <p>Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача</p>	<p>1. Самостално;</p> <p>2. Са подизвођачем</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(навести назив подизвођача)</p> <p>3. Као заједничку понуду</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(навести назив и седиште свиз чланица заједничке понуде)</p>
<p>Рок у коме ће бити обезбеђени потребни извршиоци</p>	
<p>Рок важења понуде:</p>	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, _____ као

(назив понуђача)

понуђач, са адресом _____ дајем

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања спортског центра „Жарково“ бр 01/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге одржавања спортског центра „Жарково“ ЈН број 01/19 испуњава услове из чл. 75. Став 1. Тачка од 1) до 4), и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног кадровског капацитета

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуге одржавања спортског центра "Жарково" ЈН број 01/20 испуњава услове из чл. 75. Став 1. Тачка од 1) до 4), чл. 75. Став 2., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА
ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама и члана 2 став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге одржавања спортског центра „Жарково“ ЈН број 01/20, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су дате у оквиру навођења додатних услова по члану 76. ЗЈН.

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна квалификација	Радно место
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

М.П.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити:

- за лица у радном односу (одређено и/или неодређено време) фотокопија одговарајућег М обрасца и уговор о раду за свако запослено лице;*
- за лица ван радног односа уговор о обављању привремених или повремених послова и одговарајући М образац за свако радно ангажовано лице, односно уговор о делу и МУН образац за свако радно ангажовано лице.*

У супротном се квалификација неће признати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ УСЛУГА –УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА
"ЖАРКОВО"

Напомена: модела уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту:)

и

.....
.....
.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

или

Носилац посла _____
Назив носиоца посла _____
са седиштем у _____ Ул. _____ бр._____,
ПИБ _____, Матични број _____;кога заступа _____
_____ (у даљем тексту:извршилац посла) са члановима
групе _____

Назив члана групе _____
са седиштем _____, ул. _____, бр._____,
ПИБ _____, Матични број _____

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац сходно члану 39. и члану 53. Закона о јавним набавкама ("СЛ. Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуком број _____ од _____ 2020. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности за набавку Услуге одржавања спортског центра "Жарково" бр. 01/2020, за коју је на Порталу

јавних набавки и својој интернет страници истовремено објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију на дан _____ 2020. године;
- да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ 2020 године, која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Пружалац услуга и која у потпуности одговара свим условима из ЗЈН, захтевима конкурсне документације, као и техничке спецификације,
- да је наручилац у складу са чл. 108 ЗЈН донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, којом је уговор о јавној набавци доделио пружаоцу услуга.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге одржавања спортског центра „Жарково“ 2020/2021. години у свему према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2020. године која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе наручиоца пружа услуге одржавања спортског центра „Жарково“ у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде број _____, за 2020/2021. годину

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговор применити модел радног сата, а до укупно уговорене вредности за цео период важења уговора у износу од _____ динара.

Цене услуга морају бити изражене у динарима без урачунатог ПДВ-а који се посебно исказује и пада на терет Наручиоца.

Цена услуга које су предмет уговора исказују се као бруто цена услуге по радном сату и као таква представља основ за обрачун.

Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца, с тим да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорена бруто цена по радном сату може се мењати у периоду важења уговора, само уколико дође до промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове које пружалац услуга има у реализацији уговора о јавној набавци.

Додатни трошкови ангажовања лица (месечни превоз, осигурање, годишњи одмор и сл.), падају на терет пружаоца услуга, без обзира на основ радног ангажовања.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама наручиоца. Пружалац услуга је дужан да се придржава распореда радног времена, јер наручилац неће сносити трошкове прековременог рада, осим у случају наступања више силе.

Члан 5.

Услуге се пружају према потребама и по налогу наручиоца.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације уговора о јавној набавци коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и финансијских могућности.

Уколико, у току трајања уговора дође до смањења/повећања обима посла, тј. услуге, Наручилац ће о истом благовремено обавестити Пружаоца услуга писаним путем, где ће се навести у ком обиму посла ће Пружалац услуга бити ангажован.

У случају из става 2. и 3. Овог члана, Наручилац ће изменити уговор у складу са одредбама члана 115. ЗЈН.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује:

Да у циљу обезбеђења оптималног режима рада током трајања Уговора у континуитету обезбеђује потребан број извршилаца, у складу са захтевима Наручиоца;

Да у своје име закључи уговор о радном ангажовању са извршиоцима, у складу са Законом о раду;

Да наручицу достави примерак уговора о радном ангажовању;

Да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима у складу са захтевима наручиоца;

Да се придржава радног времена наручиоца јер наручилац неће сносити трошкове прековременог рада осим у случају више силе;

Да обавља административне послове везане за ангажовање извршилаца;

Да врши обрачун и исплату зараде извршиоцима,

Да води потребне евиденције,

Да изврши замену ангажованих извршилаца у случају коришћења годишњег одмора, боловања и сл.,

Да накнади трошкове, уколико ангажовани извршилац својом кривицом, намерно или крајњом непажњом проузрокује штету наручиоцу, (уништење или оштећење ствари, крађа и сл.)

Сва права на раду и у вези са радом ангажовани извршиоци остварују код Пружаоца услуга.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора применити модел радног сата, а до укупно уговорене вредности за цео период важења уговора. Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по радном сату која као таква предстаља основ за обрачун, а у Конкурсна документација

исти морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца и то:

1. Нето цена рада извршилаца која не може бити мања од утврђеног минимума нето цене радног сата исказаног по врсти послова, за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду;
2. Увећана зарада за минули рад;
3. Накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом;
4. Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада
5. Сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа на зараду извршилаца у складу са законом;
6. Сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно прижања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у току пружања услуга поступа у свему у складу са :

Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон);

Законом о заштити животне средине ("Сл. Гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др закон, 72/2009-др закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016);

Законом о заштити од пожара ("Сл. Гласник РС" бр. 111/09 и 20/2015);
Општим актима наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће ангажованим извршиоцима обезбедити одговарајуће услове за рад, укључујући неопходна средства и мере прописане одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којим су задужени извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу надокнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Наручилац се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје запослене, у складу са Законом.

Члан 10.

Ангажовани Извршиоци су дужни да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима овлашћеног лица наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима рада код наручиоца.

Приликом обављања послова за које су ангажовани извршиоци су дужна да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини која важе код наручиоца.

Радно време ангажованих извршилаца одређује наручилац према потребама процеса о организације рада.

Члан 11.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица наручиоца. У случају да овлашћена лица наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих лица, а Пружалац услуга је у обавези да наручиоцу обезбеди друга лица најкасније у року од 2 дана.

Као лица која несавесно и немарно врше послове сматраће се лица:

- 1) која не постижу просечне радне резултате;
- 2) који својом кривицом прекрше радну обавезу утврђену Уговором о раду;
- 3) који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана; неоправдано кашњење или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца;
- 4) недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према трећим лицима; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- 5) који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 2. овог члана, са предлогом одговарајућих мера, а пружалац услуга је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са законом.

Члан 12.

Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу претходне сагласности наручиоца.

Ангажована извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности наручиоца, а у случају замене неких извршилаца, пружалац услуга је у обавези да прибави сагласност наручиоца.

У случају напуштања места пружања услуга од стране пружаоца услуга и/или уколико се пружалац услуга не придржава одредби из понуде и из конкурсне документације, наручилац може раскинути уговор и употребити меницу.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да води извештај о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима у месецу за који се врши обрачун. Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције.

Пружалац услуга је исплатилац накнаде ангажованим лицима и дужан је да води евиденцију остварених накнада. Исплата накнаде врши се искључиво на текући рачун ангажованих извршилаца отворен код пословних банака.

Пружалац услуга је у обавези да Извршиоцима који су ангажовани за потребе Наручиоца, из уговорене бруто цене услуге коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга, редовно исплаћује:

-зараду коју чини: нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној нето цени радног сата, која укључује и рад ноћу, минути рад, рад за време државних празника, накнада зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом.

-Накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно исплаћује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца, као и да исплати нето зараду ангажованом лицу, у року од 2 дана од дана уплате од стране наручиоца.

После извршене уплате по поднетој ППП ПД пријави, пружалац услуга је у обавези да у року од 10 дана од истека месеца у коме су извршене исплате зарада, наручиоцу достави Извод из електронске базе података Пореске управе РС, као доказ о уплати пореза и доприноса по одбитку.

Пружалац услуга врши пријаву и одјаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање, евидентира све промене и утврђује стаж осигурања за ангажована лица, у складу са законом.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуга плаћање врши сукцесивно, у року од ___ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Свака фактура (рачун) мора да буде насловљен на наручиоца.

Фактура (рачун) ће се испостављати до 5-тог у месецу за претходни месец, а на основу присуства ангажованих извршилаца и карнет листе присуства извршилаца са обрачуном радних сати за сваког извршиоца, према јединичним ценама по радном сату и стварно пруженим услугама.

Обрачуне сачињава Пружалац услуга, а исти оверавају овлашћена лица Наручиоца.

Уз фактуру (рачун) Пружалац услуга је у обавези да достави и поднети ППП ПД образац за све ангажоване извршиоце код наручиоца, за месец за који је испостављена фактура (рачун), како би запослени код наручиоца извршили проверу да ли је пружалац услуга поднео пореску пријаву за сва извршиоце. Пружалац услуга је у обавези да приликом подношења пореске пријаве поступа по чл. 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање. Наручилац неће извршити плаћање по достављеној фактури (рачуну) уколико за било које лице ангажовано код наручиоца није поднета пореска пријава - ППП ПД образац (одштампана са Портала Пореске управе).

Уколико наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће наручилац благовремено обавестити пружаоца услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке.

Члан 15.

Пружалац услуга је у обавези да на позив Наручиоца, у року од _____ дана, обезбеди потребан број лица.

Наручилац се обавезује да, у циљу ефикасног извршења услуге, Пружаоца услуга благовремено информише о планираним потребама ангажовања извршилаца

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са чл. 47а Закона о платном промету.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која се обезбеђује.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 17.

Пружалац услуга је одговоран за сву штету коју ангажовано извршилац проузрокује наручиоцу, као и у случају настанка повреда запослених лица наручиоца, а за коју се докаже да је иста проузрокована (кривицом, намерно, крајњом непажњом) ангажованих извршилаца Пружаоца услуга.

Узрок и околности под којима је штета настала код наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица наручиоца, утврђује заједничка комисија, која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Пружалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услед више силе или кривицом Наручиоца. У случају да се не може утврдити кривица настале штете накнаду ће утврдити надлежни суд.

Члан 18.

У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела услед поступака лица ангажованих код пружаоца услуга, Пружалац услуга се обавезује да у потпуности ослободи наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете према трећим лицима утврди правноснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

Члан 19.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да испоштује уговорени квалитет, и динамику пружања услуга, Наручилац може раскинути Уговор на

штету добављача, и то у року од 30 дана од дана достављања добављачу обавештења о разлозима раскидања Уговора.

Члан 20.

Уговор ступа на стагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и закључује се за период од годину дана, односно до утрошка предвиђених средстава. За све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе ЗЈН и осталих позитивних прописа.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Спортске организације Чукарица

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Директор

Радомир Живојиновић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

8.2.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичко спортска организација „Чукарица“, ул. Шумадијски трг 2, Београд, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге одржавања спортског центра "Жарково" ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до __.05.2020. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8.2.2 Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац трошкова припреме понуда (Образац 2)
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4)
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања заабрана из чл. 75.ст. 2. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Модел Уговора

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

8.2.3 Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом:

Изјаву о испуњавању услова из чл.75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности

- образац понуде
- модел уговора
- образац изјаве о трошковима понуде

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из чл. 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

8.2.4 Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- образац понуде
- прилоге обрасца понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (ако се тражи)
- Образац изјаве о трошковима понуде (ова изјава није обавезна)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

- Образац изјаве о независној понуди

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ТСО Чукарица, *Шумадијски трг 2, Београд* са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга - услуге одржавања спортског центра "Жарково" , ЈН бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге одржавања спортског центра "Жарково", ЈН бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга - услуге одржавања спортског центра "Жарково" ЈН бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге одржавања спортског центра "Жарково" ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (поглавље 6) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4 одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4 одељак .3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуга плаћање врши сукцесивно, у року од (5 до 35) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Свака фактура (рачун) мора да буде насловљен на Наручиоца.

Фактура (рачун) ће се испостављати до 5-тог у месецу за претходни месец, а на основу присуства ангажованих извршилаца и карнет листе присуства извршилаца са обрачуном радних сати за сваког извршиоца, према јединичним ценама по радном сату и стварно пруженим услугама.

Обрачуне сачињава Пружалац услуга, а исти оверавају овлашћена лица Наручиоца.

Уз фактуру (рачун) Пружалац услуга је у обавези да достави и поднети ППП ПД образац за све ангажоване извршиоце код наручиоца, за месец за који је испостављена фактура (рачун), како би запослени код наручиоца извршили проверу да ли је пружалац услуга поднео пореску пријаву за сва извршиоце. Пружалац услуга је у обавези да приликом подношења пореске пријаве поступа по чл. 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање. Наручилац неће извршити плаћање по достављеној фактури (рачуну) уколико за било које лице ангажовано код наручиоца није поднета пореска пријава - ППП ПД образац (одштампана са Портала Пореске управе).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не прихвата аванс за ову јавну набавку.

8.9.2 Захтеви у погледу периода и времена вршења услуга:

Сваки радни дан у току радног времена наручиоца током годину дана или евентуално до утрошка опредељених средстава за наведену намену,

Место вршења услуга је објекат наручиоца спортски центар „Жарково“, Проте Милорада Павловића 54, Београд.

8.9.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) који се посебно исказује и пада на терет Наручиоца, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир бруто цена услуге по радном сату.

Уговорена бруто цена по радном сату може се мењати у периоду важења уговора, само уколико дође до промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

8.11 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Адреса и интернет адреса државних органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

1. за податке о пореским обавезама: Министарство финансија и привреде, Пореска управа. (<http://www.poreskauprava.gov.rs>)
2. за податке који се односе на заштиту животне средине, надлежно министарство је Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 11, (<http://www.mery.gov.rs>), као и Агенција за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а,
3. за податке заштите при запошљавању и условима рада надлежно је Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 22-26, Управа за безбедност и здравље на раду, национална служба за запошљавање (<http://www.minrzs.gov.rs>).

8.12 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са чл. 47а Закона о платном промету.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која се обезбеђује.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу наручилац ће поставити захтев за додатно обезбеђење до 15% од понуђене цене

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза

8.13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail rzivojinovic@cukarica.rs*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/20**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПО

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: rzivojinovic@cukarica.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

8.19 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.